



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Geraldie Salome Toloza Gatica
RUT	/
PERIODO QUE INFORMA: Octubre 2024	
N° DE BOLETA	: N°21 / MONTO BRUTO: \$594.301 /
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC
ITEM	:215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08 /
CARGO	: Monitor Social Nocturno Semana
FUNCIONES (según contrato):	
1 Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)	
2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS	
3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS	
 Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y niñez 	
6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle.	
7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales	
8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo	
9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS 10 Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.	
11. Apoyo en la ejecu 12. Participar de las a	ición de las actividades y metas asociadas al programa. Actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo



